

## Koppeling – Outlook365 Agenda

### **Stap 1: Gebruiker selecteren**

De Outlook365 Agenda toevoegen kan door in Simple-Simon naar 'Je team' → 'Gebruikers' te gaan. Selecteer hier de persoon voor wie je de Outlook Agenda aan wilt zetten.

### **Stap 2: Koppeling aanzetten**

Wijzig deze persoon en selecteer 'Ja' bij 'Koppel Agenda'.

### **Stap 3: Juiste koppeling selecteren**

Selecteer hier vervolgens de Outlook Agenda. Kies hier ook of dat je agenda één kant of twee kanten op wilt sturen. Klik op 'Koppel Outlook Agenda'.

### **Stap 4: Vereiste gegevens invullen**

Log in met jouw Outlook 365 account. Vul je e-mailadres en wachtwoord in.

### **Stap 5: Koppeling aanzetten**

De koppeling loopt vanaf alle nieuwe bonnen en/of afspraken die je inplant.

### Koppel Agenda

Ja ▼

Google Agenda


Outlook365 Agenda

**Koppel Outlook Agenda**

Apple Agenda

Simon naar Agenda

Agenda naar Simon



## Aanmelden

info@simple-simon.net

Geen account? [Maak nu een account](#)

[Hebt u geen toegang tot het account?](#)

**Volgende**