Implementatie traject Professional

2 dagen voor de 1e deel implementatie wordt de integratie gemaakt

Dag 1 — **1e deel implementatie basisfunctionaliteiten. (3,5 uur)**

- Instelling integratie doornemen
- Basisinstellingen
- Stamdata vullen
- Werkbonnen
- Planning
- App (Uren , Matrialen, Foto etc.)

→ De beslisser verzorgt de aftrap.

Dag 2 — **1e contactmoment met key user**

- Nalopen of alle stamdata compleet is
- Eigen formulier instellingen doornemen
- Ervaringen met aanmaken en inplannen van werkbonnen doornemen

Dag 3 — **2e deel implementatie verdieping. (3,5 uur)**

- Geavanceerde planning, herhaalplanning, gebruik planbord, SMS/mailen naar klanten
- Eigen formulieren opbouwen
- Lay-out: werkbon & eigen formulieren
- Geavanceerde instellingen doorlopen
- Rapportages

Dag 4 — **2e contactmoment met key user**

- Toets: te maken door key-user
- Werkbonnen aanmaken, plannen/herplannen, herhaalplanning
- Verwerken van afgeronde werkbonnen
- Weten waar en hoe lay-outs/eigen formulieren beheerd worden

Dag 5 — **3e deel optimalisatie. (3,5 uur)**

- Dag/week planning
- Tijdregistratie
- Materiaalverbruik

Dag 6 — **3e contactmoment met key user monteur:**

- Hoe gaat het werken met de app in het veld

Dag 7 — **4e deel implementatie buitendienst. (3 uur)**

- Zelf werkbonnen inplannen en afhandelen

4e contactmoment met key user monteur:

- Hoe gaat het werken met de app in het veld

Dag 8 — **5e deel nabespreking & evaluatie. (3,5 uur)**

- Evalueren of gewenste werkwijze en voordelen behaald zijn

Dag 9 — **Evaluatie beslisser & key-user met Simon consultant. (1 uur)**

Dag 15 — **Nazorg. (3 uur)**

*Bovenstaande implementatie komt overeen met 3 mandagen, administratieve uren, vastlegging crm en dossieroverdracht vallen ook onder deze uren

SIMPLE-SIMON
DE SLIMME WERKBON APP