Implementierung - Basic

Die Integration wird 2 Tage vor dem erstellt erster Teil der Umsetzung

Tag 1 — **Erster Teil Implementierung grundlegender Funktionalitäten. (2 Stunden)**

- Integrations-Setup überprüfen
- Grundeinstellungen
- Stammdaten ausfüllen
- Arbeitsauftrag
- Zeitlicher Ablauf
- App (Stunden, Materialien, Foto etc.)

→ Der Entscheider legt los

Tag 2 — **Erster Kontakt mit Hauptbenutzer**

- Prüfen Sie, ob alle Stammdaten vollständig sind
- Überprüfen Sie Ihre eigenen Formulareinstellungen
- Überprüfen Sie die Erfahrungen mit der Erstellung und Planung von Arbeitsaufträgen

Tag 3 — **Implementierung des zweiten Teils - Boden. (2 Stunden)**

- Erweiterte Planung, Wiederholungsplanung, Plantafel verwenden, SMS/E-Mail an Kunden
- Erstellen Sie Ihre eigenen Formulare
- Layout: Arbeitsauftrag & eigene Formulare
- Gehen Sie durch die erweiterten Einstellungen
- Berichte

Tag 4 — **Zweiter Kontaktmoment mit Hauptbenutzer**

- Test: vom Key-User durchzuführen
- Arbeitsaufträge erstellen, planen/neu planen, Terminierung wiederholen
- Bearbeitung abgeschlossener Arbeitsaufträge
- Wissen wo und wie Layouts/eigene Formulare verwaltet werden

Tag 5 — **Implementierung des dritten Teils - Außendienst. (1 Stunde)**

- Tages-/Wochenplanung
- Zeiterfassung
- Materialverbrauch
- Arbeitsaufträge selbst planen und bearbeiten

Day 6 — **Dritter Kontaktmoment mit Hauptbenutzer:**

- Besprechen Sie die Erfahrungen mit der App-Nutzung

Day 7 — **Bewertungsentscheider & Hauptbenutzer mit Simon Consultant. (30 Minuten)**

- Bewerten Sie, ob gewünschte Arbeitsweise und Vorteile wurden erreicht

Day 14 — **Nachsorge (60 Min.)**

Unterschätzen Sie nicht den eigenen Beitrag Ihres Teams! Weiterlesen.

*Die obige Implementierung entspricht 1 Tag, Verwaltungsstunden, CRM-Aufzeichnung und Dateiübertragung fallen ebenfalls unter diese Stunden

SIMPLE-SIMON
DIE KLUGE ARBEITSAUFTRAGS-APP