Umsetzung - Profis

Die Integration wird 2 Tage vor dem erstellt
Erster Teil Umsetzung

Tag 1

Erster Teil Umsetzung grundlegende Funktionalitäten. (3,5 Stunden)

- Integrations-Setup überprüfen
- Grundeinstellungen
- Stammdaten ausfüllen
- Arbeitsanweisungen
- Zeitlicher Ablauf
- App (Stunden, Materialien, Foto etc.)

Der Entscheider legt los

Tag 2

Erster Kontaktmoment mit Key User

- Prüfen Sie, ob alle Stammdaten vollständig sind
- Überprüfen Sie Ihre eigenen Formulareinstellungen
- Überprüfen Sie die Erfahrungen mit der Erstellung und Planung von Arbeitsaufträgen

Tag 3

Implementierung des zweiten Teils Boden. (3,5 Stunden)

- Erweiterte Planung, Wiederholungsplanung, Plantafel verwenden, SMS/E-Mail an Kunden
- Erstellen Sie Ihre eigenen Formulare
- Layout: Arbeitsauftrag & eigene Formulare
- Gehen Sie durch die erweiterten Einstellungen
- Berichte

Tag 4

Zweiter Kontaktmoment mit Key-User

- Test: vom Key-User durchzuführen
- Arbeitsaufträge erstellen, planen/neu planen, Terminierung wiederholen
- Bearbeitung abgeschlossener Arbeitsaufträge
- Wissen wo und wie Layouts/eigene Formulare verwaltet werden

Tag 5

Optimierung des dritten Teils (3,5 Stunden)

-Tages-/Wochenplanung
- Zeiterfassung
- Materialverbrauch

Tag 6

Dritter Moment des Kontakts mit Key User Außendienstmitarbeiter:

- Erfahrungen mit der App im Feld

Tag 7

Vierter Teil Umsetzung Fieldservice. (3 Stunden)

- Arbeitsaufträge selbst erstellen und planen

Vierter Moment des Kontakts mit Key User Außendienstmitarbeiter:

- Erfahrungen mit der App im Feld

Tag 8

Fünfter Teil. Überprüfung und Optimierung (3,5 Stunden)

- Bewerten Sie, ob die gewünschte Arbeitsweise und der gewünschte Nutzen erreicht wurden

Bewertung mit Berater Simon (1 Stunde)

Tag 14

Nachsorge (3 Stunden)

*Die obige Implementierung entspricht 3 Tagen, Verwaltungsstunden, CRM-Aufzeichnung und Dateiübertragung fallen ebenfalls unter diese Stunden

SIMPLE-SIMON
DIE KLUGE ARBEITSAUFTRAGS-APP